DOKUMEN PEMILIHAN/SELEKSI

PEMILIHAN/SELEKSI KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP) PADA BADAN LAYANAN UMUM (BLU) POLITEKNIK PELAYAN BANTEN

PANITIA PEMILIHAN/SELEKSI KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)
BADAN LAYANAN UMUM (BLU) POLITEKNIK PELAYARAN BANTEN
TAHUN 2025

BAB I
UMUM

Dokumen pemilihan/seleksi ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten dalam mengundang pihak Kantor Akuntan Publik untuk melaksanakan Beauty Contest dalam rangka melaksanakan Reviu Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2025 pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten;

Pemilihan/seleksi ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak Kantor Akuntan Publik (KAP) dan pihak Politeknik Pelayaran Banten.

A. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

LDK	:	Lembar Data Kualifikasi.
Panitia Pemilihan/seleksi	:	Panitia yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas menyelenggarakan Pemilihan/Seleksi calon Kantor Akuntan Publik (KAP).
Tim Juri	:	Tim juri yang ditetapkan oleh Direktur Politeknik Pelayaran Banten yang bertugas untuk melakukan penilaian penawaran dan menentukan pemenang *Beauty Contest*.
Form Isian Data Kualifikasi	:	Form isian data kualifikasi calon Kantor Akuntan Publik (KAP) dapat diinput atau dikirim secara offline atau melalui email spipoltekpelbanten2025@gmail.com
Pemilihan/seleksi	:	Proses pemilihan/seleksi calon Kantor Akuntan Publik (KAP) dimulai dari undangan Pemilihan/Seleksi sampai dengan menetapkan peringkat Kantor Akuntan Publik (KAP).
Email	:	spipoltekpelbanten2025@gmail.com
Laman	:	*https://www.poltekpel-banten.ac.id*

B. Pemilihan/seleksi ini dibiayai dari sumber DIPA Politeknik Pelayaran Banten Tahun Anggaran 2026.

C. Pemilihan/seleksi ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua Kantor Akuntan Publik (KAP).

D. Panitia Pemilihan/seleksi mengumumkan pelaksanaan pemilihan/seleksi melalui *website* Politeknik Pelayaran Banten *(https://www.poltekpel-banten.ac.id/)*.

E. Jadwal pelaksanaan Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagai berikut:

No	Uraian/Kegiatan	Hari/Tanggal/Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman	Kamis, 04 September 2025	Pengumuman melalui *https://www.poltekpel-banten.ac.id*
2.	Pendaftaran dan pengambilan Dokumen	Senin, 08 September 2025	1. Ruang Rapat SPI Poltekpel Banten 2. Email: spipoltekpelbanten2025@gmail.com 3. Narahubung: - Sdr. Henra Gunawan (081380987828) - Sdri. Tuti Supriatiningsih (08128514279) - Sdr. Ahmad Munawir (081288834665)
3.	Pemasukan/Upload Dokumen Penawaran	Selasa s.d Rabu, 09 s.d 10 September 2025	1. Email : spipoltekpelbanten2025@gmail.com 2. Panitia/Seleksi Pemilihan
4.	Pembukaan dan Evaluasi Dokumen Penawaran	Kamis s.d Selasa, 11 s.d 16 September 2025	Ruang Rapat SPI Poltekpel Banten
5.	Berita Acara Hasil Penilaian	Rabu, 17 September 2025	Ruang Rapat SPI Poltekpel Banten
6.	Penetapan Pemenang	Senin, 22 September 2025	-
7.	Pengumuman Pemenang	Selasa , 23 September 2025	Pengumuman melalui *https://www.poltekpel-banten.ac.id*
8.	SK Penunjukan Pemenang	Rabu, 24 September 2025	-

BAB II
INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk menyampaikan penawaran pemilihan/seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Pemilihan (LDP);
2. Nama paket dan uraian singkat lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Pemilihan (LDP).

B. Sumber Dana dan Rincian Pekerjaan

1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Pelayaran Banten Tahun Anggaran 2026.
2. Paket Pekerjaan adalah Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.

C. Peserta Pemilihan/seleksi

Pemilihan/seleksi ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua Kantor Akuntan Publik (KAP).

D. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan

1. Peserta dan pihak yang terkait dengan pemilihan/seleksi ini berkewajiban untuk mematuhi etika pemilihan/seleksi dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
   a. Berusaha mempengaruhi panitia pemilihan/seleksi dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan dokumen pemilihan/seleksi dan/atau peraturan perundang-undangan;
   b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil pemilihan/seleksi sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau;
   c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam dokumen pemilihan/seleksi ini.
2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 1.a dikenakan sanksi sebagai berikut :
   a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pemilihan/Seleksi atau pembatalan penetapan pemenang;
   b. Gugatan secara perdata; dan/atau;
   c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
3. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia Pemilihan/Seleksi kepada Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (P2PK)

Kementerian Keuangan melalui Direktur Politeknik Pelayaran Banten.

E. Larangan Pertentangan Kepentingan

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegahpertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

F. Isi Dokumen Pemilihan/seleksi

Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi dokumen pemilihan/seleksi ini. Kelalaian menyampaikan dokumen pemilihan/seleksi yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen pemilihan/seleksi ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

Isi dokumen pemilihan/seleksi meliputi :

1. Dokumen pemilihan/seleksi terdiri dari:
   a. Umum;
   b. Instruksi Kepada Peserta;
   c. Kriteria Penilaian Teknis;
   d. Lembar Data Pemilihan/seleksi; dan
   e. Lembar Data Kualifikasi.
2. Dokumen administrasi dan kualifikasi terdiri dari :

   Surat penawaran/permohonan menjadi Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditandatangani oleh Direktur utama atau yang mewakili dilengkapi Lampiran Daftar Kuantitas dan harga;
3. Dokumen teknis (sebagaimana terlampir pada bab III) meliputi :
   a. Metode dan jadwal pelaksanaan;
   b. Kualifikasi Tenaga Ahli/Tim audit :
      1) Manager Akuntan Publik bersertifikat Partner dari Kementerian Keuangan sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan:
         a) Pendidikan minimal S2 Akuntansi, memiliki sertifikat CPA (Certified Public Accountant) dari Institut Akuntan Publik Indonesia;
         b) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
         c) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat partner yang diselenggarakan oleh BPK;
         d) Berpengalaman selama minimal 5 tahun dalam bidang audit.
      2) Partner sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan:
         a) Pendidikan minimal S1 dibidang Akuntansi konsentrasi Akuntansi Sektor Publik;
         b) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;

c) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarkaan oleh BPK;
d) Berpengalaman minimal lebih dari 3 tahun dalam bidang audit.

3) Ketua Tim Audit sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan :
a) Pendidikan minimal S1 Akuntansi;
b) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarkaan oleh BPK;
c) Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit;

4) Auditor sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan :
a) Pendidikan minimal S1/D4 Akuntansi;
b) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarkaan oleh BPK;
c) Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit.

5) Tenaga Administrasi sebanyak 1 (satu) orang dengan Pendidikan minimal SMA sederajat serta berpengalaman di bidang administrasi minimal selama 3 tahun.

G. Dokumen Kualifikasi

a. Mengisi Formulir Pakta Integrasi;
b. Memiliki Izin Akuntan Publik dan terdaftar di Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
c. Memiliki Surat Tanda Terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
d. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun Tahun 2024 (SPT tahunan);
e. Memiliki Surat/Kartu Tanda Terdaftar Akuntan Publik OJK;
f. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
g. Memiliki pengalaman mengaudit Perguruan Tinggi Negeri yang pengelolaan dan pelaporan keuangannya sesuai entitas pemerintahan Badan Layanan Umum (BLU) dalam 5 tahun terakhir.

H. Bahasa Dokumen Pemilihan/seleksi

Dokumen pemilihan/seleksi beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pemilihan/seleksi menggunakan Bahasa Indonesia.

I. Biaya dalam Penyiapan Penawaran

1. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
2. Politeknik Pelayaran Banten tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang

ditanggung oleh peserta.

J. Dokumen Penawaran

Dokumen penawaran berupa dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis diantar/dikirim ke sekretariat panitia pemilihan/seleksi dan/atau di email spipoltekpelbanten2025@gmail.com sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

K. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran

Peserta menyampaikan dokumen penawaran kepada panitia pemilihan/seleksi dengan ketentuan penawaran lengkap.

L. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran

1. Penawaran harus disampaikan langsung ke sekretariat panitia pemilihan/seleksi dan/atau di email spipoltekpelbanten2025@gmail.com kepada panitia pemilihan/seleksi paling lambat pada waktu yang ditentukan oleh panitia pemilihan/seleksi;
2. Panitia pemilihan/seleksi tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
   a. Keadaan kahar;
   b. Terjadi gangguan teknis;
   c. Perubahan dokumen penawaran yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen atau;
   d. Tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran.

M. Dokumen Penawaran Terlambat

Panitia pemilihan/seleksi menolak setiap dokumen/*file* penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran.

N. Pembukaan Penawaran

1. Dokumen penawaran pemilihan/seleksi dibuka oleh panitia pemilihan/seleksi untuk proses evaluasi penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara pembukaan dokumen pemilihan/seleksi.
2. Persyaratan administrasi meliputi :

   Surat penawaran/permohonan menjadi Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditandatangani oleh Direktur Utama atau yang mewakili dilengkapi Lampiran Daftar Kuantitas dan harga;
3. Persyaratan teknis meliputi :
   a. Metode dan jadwal pelaksanaan;
   b. Kualifikasi Tenaga Ahli/Tim audit :
      a. Manager Akuntan Publik bersertifikat Partner dari Kementerian Keuangan

sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan:

b. Pendidikan minimal S2 Akuntansi, memiliki sertifikat CPA (Certified Public Accountant) dari Institut Akuntan Publik Indonesia;
c. Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
d. Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat partner yang diselenggarakan oleh BPK;
e. Berpengalaman selama minimal 5 tahun dalam bidang audit.

c. Partner sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan :
   a) Pendidikan minimal S1 dibidang Akuntansi konsentrasi Akuntansi Sektor Publik;
   b) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
   c) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarkaan oleh BPK;
   d) Berpengalaman minimal lebih dari 3 tahun dalam bidang audit.
d. Ketua Tim Audit sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan :
   a) Pendidikan minimal S1 Akuntansi;
   b) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarkaan oleh BPK;
   c) Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit.
e. Auditor sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan :
   a. Pendidikan minimal S1/D4 Akuntansi;
   b. Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarkaan oleh BPK;
   c. Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit.
f. Tenaga Administrasi sebanyak 1 (satu) orang dengan Pendidikan minimal SMA sederajat serta berpengalaman di bidang administrasi minimal selama 3 tahun.

4. Persyaratan kualifikasi meliputi :
   a. Mengisi Formulir Pakta Integrasi;
   b. Memiliki Izin Akuntan Publik dan terdaftar di Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
   c. Memiliki Surat Tanda Terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
   d. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan Tahun 2024 (SPT tahunan).
   e. Memiliki Surat/Kartu Tanda Terdaftar Akuntan Publik OJK;
   f. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.

g. Memiliki pengalaman mengaudit Perguruan Tinggi Negeri yang pengelolaan dan pelaporan keuangannya sesuai entitas pemerintahan Badan Layanan Umum (BLU) dalam 5 tahun terakhir.

O. Evaluasi Dokumen Penawaran

1. Panitia Pemilihan/Seleksi melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
   a. Evaluasi Administrasi;
   b. Evaluasi Kualifikasi;
   c. Evaluasi Teknis.
2. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
   a. Panitia pemilihan/seleksi dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam dokumen pemilihan/seleksi ini;
   b. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat- syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam dokumen pemilihan/seleksi ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
   c. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada panitia pemilihan/seleksi selama proses evaluasi;
   d. Apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, panitia pemilihan/seleksi dan Direktur Politeknik Pelayaran Banten dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
      1) Dilaporkan ke Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (P2PK) Kementerian Keuangan;
      2) Proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat dan;
      3) Apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka pemilihan/seleksi dinyatakan gagal.
   e. Keputusan panitia bersifat mutlak.
3. Evaluasi Administrasi:
   a. Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
   b. Panitia pemilihan/seleksi dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
   c. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka pemilihan/seleksi dinyatakan gagal.

4. Evaluasi Kualifikasi:
    a. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran;
    b. Tata cara evaluasi kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan dokumen pemilihan/seleksi ini;
    c. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila ada menyampaikan:
        1) Mengisi Formulir Pakta Integrasi;
        2) Memiliki Izin Akuntan Publik dan terdaftar di Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
        3) Memiliki Surat Tanda Terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
        4) Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan Tahun 2024 (SPT tahunan);
        5) Memiliki Surat/Kartu Tanda Terdaftar Akuntan Publik OJK;
        6) Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
        7) Memiliki pengalaman mengaudit Perguruan Tinggi Negeri yang pengelolaan dan pelaporan keuangannya sesuai entitas pemerintahan Badan Layanan Umum (BLU) dalam 5 tahun terakhir.
    d. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
    e. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan/Seleksi dinyatakan gagal.
5. Evaluasi Teknis:
    a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
    b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam dokumen pemilihan/seleksi (Bab III);
    c. Panitia pemilihan/seleksi menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen pemilihan/seleksi;
    d. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan dokumen teknis yang dipersyaratkan.
    e. Panitia pemilihan/seleksi (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai hal-hal yang kurang jelas atau meragukan;
    f. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, panitia pemilihan/seleksi melakukan klarifikasi dengan peserta.

Hasil klarifikasi dapat menggugurkan calon Kantor Akuntan Publik (KAP) ;

g. Apabila tidak ada calon Kantor Akuntan Publik (KAP) yang lulus evaluasi teknis maka pemilihan/seleksi dinyatakan gagal.

P. Klarifikasi dan Negosiasi Teknis

1. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan untuk menjamin layanan yang diberikan;
2. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan bersamaan dengan evaluasi pemilihan/seleksi;
3. Dalam hal seluruh calon Kantor Akuntan Publik (KAP) tidak menyepakati klarifikasi dan negosiasi teknis maka pemilihan/seleksi dinyatakan gagal.

Q. Berita Acara Hasil Pemilihan/seleksi

1. BAHP disusun oleh panitia pemilihan/seleksi merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan dokumen penawaran;
2. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan pemilihan/seleksi, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
3. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
4. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa pemilihan/seleksi dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan pemilihan/seleksi ulang.

R. Penetapan Hasil Pemilihan/seleksi

1. Panitia menetapkan peringkat Kantor Akuntan Publik (KAP) paket pekerjaan di atas.
2. Penetapan pemenang dilakukan oleh Direktur Politeknik Pelayaran Banten setelah menerima Rekomendasi hasil pemilihan/seleksi dari Dewan Pengawas BLU
3. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
   a. Nama pemilihan/seleksi;
   b. Nama seluruh peserta pemilihan/seleksi;
   c. Nama dan alamat pemenang;
   d. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan
   e. NPWP.
4. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
   a. Dokumen pemilihan/seleksi;
   b. Ringkasan proses dan hasil pemilihan/seleksi;
   c. Berita Acara Pemilihan/Seleksi dari panitia pemilihan/seleksi dan;
   d. Dokumen penawaran penyedia dari pemenang.

S. Pengumuman Hasil Pemilihan/Seleksi

Hasil pemilihan/seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Politeknik Pelayaran Banten akan diumumkan melalui laman *https://www.poltekpel-banten.ac.id*.

T. Penunjukan Pemenang Pemilihan/seleksi

1. Direktur Politeknik Pelayaran Banten mengeluarkan Surat Keputusan penetapan pemenang pemilihan Kantor Akuntan Publik (KAP) Politeknik Pelayaran Banten;
2. Dalam hal peserta pemenang tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka akan ditunjuk peserta pemenang peringkat dibawahnya.

U. Penandatanganan Kontrak/Surat Perintah Kerja

Penandatanganan kontrak/surat perintah kerja ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan oleh para pihak.

BAB III
KRITERIA PENILAIAN TEKNIS

Kriteria penilaian teknis pemilihan Kantor Akuntan Publik (KAP) Politeknik Pelayaran Banten dengan persyaratan teknis sebagai berikut :

a. Metode dan jadwal pelaksanaan;
b. Kualifikasi Tenaga Ahli/Tim audit :
    a. Manager Akuntan Publik bersertifikat Partner dari Kementerian Keuangan sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan:
        1) Pendidikan minimal S2 Akuntansi, memiliki sertifikat CPA (Certified Public Accountant) dari Institut Akuntan Publik Indonesia;
        2) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
        3) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat partner yang diselenggarakan oleh BPK;
        4) Berpengalaman selama minimal 5 tahun dalam bidang audit.
    b. Partner sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan :
        1) Pendidikan minimal S1 dibidang Akuntansi konsentrasi Akuntansi Sektor Publik;
        2) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
        3) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarkaan oleh BPK;
        4) Berpengalaman minimal lebih dari 3 tahun dalam bidang audit.
    c. Ketua Tim Audit sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan :
        1) Pendidikan minimal S1 Akuntansi;
        2) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarkaan oleh BPK;
        3) Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit;
    d. Auditor sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan :
        1) Pendidikan minimal S1/D4 Akuntansi;
        2) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarkaan oleh BPK;
        3) Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit.
    e. Tenaga Administrasi sebanyak 1 (satu) orang dengan Pendidikan minimal SMA sederajat serta berpengalaman di bidang administrasi minimal selama 3 tahun.
c. Kriteria penilaian dilakukan berdasarkan dengan pemenuhan persyaratan teknis pada dokumen pemilihan

BAB IV

LEMBAR DATA PEMILIHAN/SELEKSI (LDP)

A. Lingkup Pekerjaan

1.	Penyelenggara	:	Panitia Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.
2.	Alamat	:	Jalan Raya Karang Serang No.1, Kec. Sukadiri, Kab. Tangerang.
3.	Email	:	spipoltekpelbanten2025@gmail.com
4.	Laman	:	*https://www.poltekpel-banten.ac.id*
5.	Nama Paket Pekerjaan	:	Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.
6.	Uraian Singkat Pekerjaan	:	Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.
7.	Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan 60 hari kalender.		

B. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Pelayaran Banten Tahun 2026.

C. Jadwal Tahapan Pemilihan/seleksi

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan dokumen pemilihan/seleksi.

D. Dokumen Penawaran

1. Dokumen penawaran berupa dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis diantar/dikirim ke sekretariat panitia pemilihan/seleksi dan/atau di email spipoltekpelbanten2025@gmail.com sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
   a. Mengisi Formulir Pakta Integrasi;
   b. Memiliki Izin Akuntan Publik dan terdaftar di Kementerian Keuangan Republik Indonesia
   c. Memiliki Surat Tanda Terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).
   d. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan Tahun 2024 (SPT tahunan).
   e. Memiliki Surat/Kartu Tanda Terdaftar Akuntan Publik OJK.
   f. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.

g. Memiliki pengalaman mengaudit Perguruan Tinggi Negeri yang pengelolaan dan pelaporan keuangannya sesuai entitas pemerintahan Badan Layanan Umum (BLU) dalam 5 tahun terakhir.

3. Dokumen penawaran teknis (sebagaimana terlampir pada bab III).
   a. Metode dan jadwal pelaksanaan;
   b. Kualifikasi Tenaga Ahli/Tim audit :
      1) Manager Akuntan Publik bersertifikat Partner dari Kementerian Keuangan sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan:
         a) Pendidikan minimal S2 Akuntansi, memiliki sertifikat CPA (Certified Public Accountant) dari Institut Akuntan Publik Indonesia;
         b) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
         c) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat partner yang diselenggarakan oleh BPK;
         d) Berpengalaman selama minimal 5 tahun dalam bidang audit.
      2) Partner sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan :
         a) Pendidikan minimal S1 dibidang Akuntansi Konsentrasi Akuntansi Sektor Publik;
         b) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
         c) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarkaan oleh BPK;
         d) Berpengalaman minimal lebih dari 3 tahun dalam bidang audit.
      3) Ketua Tim Audit sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan :
         a) Pendidikan minimal S1 Akuntansi;
         b) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarkaan oleh BPK;
         c) Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit.
      4) Auditor sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan :
         a) Pendidikan minimal S1/D4 Akuntansi;
         b) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarkaan oleh BPK;
         c) Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit.
      5) Tenaga Administrasi sebanyak 1 (satu) orang dengan Pendidikan minimal SMA sederajat serta berpengalaman di bidang administrasi minimal selama 3 tahun.

BAB V
LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

A. **Lingkup Kualifikasi**

1.	Penyelenggara	:	Panitia Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.
2.	Alamat	:	Jalan Raya Karang Serang No.1, Kec. Sukadiri, Kab. Tangerang.
3.	Email	:	spipoltekpelbanten2025@gmail.com
4.	Laman	:	*https://www.poltekpel-banten.ac.id*
5.	Nama Paket Pekerjaan	:	Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Pada Badan layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.
6.	Uraian Singkat Pekerjaan	:	Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Pada Badan layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.
7.	Persyaratan Kualifikasi	:	

a. Mengisi Formulir Pakta Integrasi;
b. Memiliki Izin Akuntan Publik dan terdaftar di Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
c. Memiliki Surat Tanda Terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
d. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan Tahun 2024 (SPT tahunan);
e. Memiliki Surat/Kartu Tanda Terdaftar Akuntan Publik OJK;
f. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
g. Memiliki pengalaman mengaudit Perguruan Tinggi Negeri yang pengelolaan dan pelaporan keuangannya sesuai entitas pemerintahan Badan Layanan Umum (BLU) dalam 5 tahun terakhir.

CONTOH

Dibuat atas Kop Penyedia

Nomor : ..... tempat, ...tanggal .....bulan ...tahun

Lampiran : 1 (satu) berkas

Yth. Panitia Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Politeknik Pelayaran Banten
Di
Tangerang

Perihal : Penawaran Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) pada BLU Politeknik Pelayaran Banten.

Sehubungan dengan Pengumuman Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) BLU Politeknik Pelayaran Banten, nomor ..... tanggal ... xxxx 2025, dengan ini kami mengajukan penawaran teknis untuk mengikuti **Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP)** pada BLU Politeknik Pelayaran Banten.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam dokumen Pemilihan/Seleksi yang dikeluarkan oleh BLU Politeknik Pelayaran Banten.

Dengan menyampaikan penawaran ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

[Nama KAP]

.....

Nama Lengkap

Contoh Pakta Integritas Dibuat atas Kop Penyedia

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	[nama wakil sah jika badan usaha]
No. Identitas	:	[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan	:	[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]
Bertindak untuk dan atas nama	:	[diisi nama badan usaha]
Alamat	:	
Telepon/Fax	:	
Email	:	

Dalam rangka pemilihan/seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) pada BLU Politeknik Pelayaran Banten, sesuai dengan undangan nomor ..... tanggal .....bulan ..... tahun 2025, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pemeriksaan Intern Politeknik Pelayaran Banten dan/atau Aparat Pengawas Internal Pemerintah Kementerian Perhubungan apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.

Tempat, ... Tgl .... Bln .... Tahun.....
[Nama KAP]

.....
Nama Lengkap