



**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK PELAYARAN BANTEN**

Jl. RAYA KARANG SERANG NO. 1
KEC. SUKADIRI, KAB. TANGERANG 15530
PROPINSI BANTEN

TELP. (021) 59370327
59370328
59370329
FAX (021) 59370330

E-Mail : tuk@poltekpel-banten.ac.id
info@poltekpel-banten.ac.id
Website : www.poltekpel-banten.ac.id



**PENGUMUMAN BEAUTY CONTEST
Nomor : PG – P2B ~~56~~ TAHUN 2026**

Panitia Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten akan melaksanakan *Beauty Contest*, dengan informasi sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan
Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) dalam rangka melaksanakan Reviu Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2026 pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.
2. Sumber pendanaan berasal dari DIPA Politeknik Pelayaran Banten Tahun Anggaran 2027.
3. Persyaratan Administrasi dan Kualifikasi:
 - a. Surat penawaran/permohonan menjadi Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditandatangani oleh direktur utama atau yang mewakili dilengkapi Lampiran Daftar Kuantitas dan harga;
 - b. Mengisi Formulir Pakta Integrasi;
 - c. Memiliki Izin Akuntan Publik dan terdaftar di Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
 - d. Memiliki Surat Tanda Terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
 - e. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan Tahun 2025 (SPT tahunan);
 - f. Memiliki Surat/Kartu Tanda Terdaftar Akuntan Publik OJK;
 - g. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
 - h. Memiliki pengalaman mengaudit Perguruan Tinggi Negeri yang pengelolaan dan pelaporan keuangannya sesuai entitas pemerintahan Badan Layanan Umum (BLU) dalam 5 tahun terakhir.
4. Pelaksanaan Pemilihan/Seleksi:
 - a. Tempat dan alamat: Politeknik Pelayaran Banten, Jalan Raya Karang Serang No. 1, Kec. Sukadiri, Kab. Tangerang;
 - b. Website: <https://www.poltekpel-banten.ac.id>

c. Email pemasukan dokumen penawaran ke spipoltekpelbanten2025@gmail.com

d. Narahubung: - Sdr. Henra Gunawan (081380987828);
- Sdr. Bobby Zulkarnaen (081320666013);
- Sdr. Hengki Aries Maulana (0816627664).

(Narahubung dapat dihubungi pada hari Senin s.d. Jumat Pukul 09.00 s.d 16.00 WIB)

5. Jadwal pemasukan dokumen penawaran pada hari Selasa s.d Rabu, 15 s.d 16 September 2026.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Tangerang
Pada tanggal 10 September 2026
Ketua Panitia,



Danang Suwandono, S.E.
NIP. 198006142010121002

DOKUMEN PEMILIHAN/SELEKSI

**PEMILIHAN/SELEKSI KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)
PADA BADAN LAYANAN UMUM (BLU) POLITEKNIK PELAYARAN BANTEN**



**PANITIA PEMILIHAN/SELEKSI KANTOR AKUNTAN PUBLIK (KAP)
BADAN LAYANAN UMUM (BLU) POLITEKNIK PELAYARAN BANTEN
TAHUN 2026**

BAB I UMUM

Dokumen pemilihan/seleksi ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten dalam mengundang pihak Kantor Akuntan Publik untuk melaksanakan Beauty Contest dalam rangka melaksanakan Reviu Laporan Keuangan Tahunan Tahun 2026 pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten; Pemilihan/seleksi ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak Kantor Akuntan Publik (KAP) dan pihak Politeknik Pelayaran Banten.

A. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

LDK	:	Lembar Data Kualifikasi.
Panitia Pemilihan/seleksi	:	Panitia yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas menyelenggarakan Pemilihan/Seleksi calon Kantor Akuntan Publik (KAP).
Tim Juri	:	Tim juri yang ditetapkan oleh Direktur Politeknik Pelayaran Banten yang bertugas untuk melakukan penilaian penawaran dan menentukan pemenang <i>Beauty Contest</i> .
Form Isian Data Kualifikasi	:	Form isian data kualifikasi calon Kantor Akuntan Publik (KAP) dapat diinput atau dikirim secara offline atau melalui email spipoltekpelbanten2025@gmail.com
Pemilihan/seleksi	:	Proses pemilihan/seleksi calon Kantor Akuntan Publik (KAP) dimulai dari undangan Pemilihan/Seleksi sampai dengan menetapkan peringkat Kantor Akuntan Publik (KAP).
Email	:	spipoltekpelbanten2025@gmail.com
Laman	:	https://www.poltekpel-banten.ac.id

- B. Pemilihan/seleksi ini dibiayai dari sumber DIPA Politeknik Pelayaran Banten Tahun Anggaran 2027.
- C. Pemilihan/seleksi ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua Kantor Akuntan Publik (KAP).
- D. Panitia Pemilihan/seleksi mengumumkan pelaksanaan pemilihan/seleksi melalui *website* Politeknik Pelayaran Banten (<https://www.poltekpel-banten.ac.id/>).

E. Jadwal pelaksanaan Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagai berikut:

No	Uraian/Kegiatan	Hari/Tanggal/Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman	Kamis, 10 September 2026	Pengumuman melalui https://www.poltekpel-banten.ac.id
2.	Pendaftaran dan pengambilan Dokumen	Jumat- Senin, 11 - 14 September 2026	1. Ruang Rapat SPI Poltekpel Banten 2. Email: spipoltekpelbanten2025@gmail.com 3. Narahubung: - Sdr. Henra Gunawan (081380987828) - Sdr. Bobby Zulkarnaen (081320666013) - Sdr. Hengki Aries Maulana (0816627664)
3.	Pemasukan/Upl oad Dokumen Penawaran	Selasa s.d Rabu, 15 s.d 16 September 2026	1. Email : spipoltekpelbanten2025@gmail.com 2. Panitia/Seleksi Pemilihan
4.	Pembukaan dan Evaluasi Dokumen Penawaran, dan	Kamis s.d Jumat, 17 s.d 18 September 2026	Ruang Rapat Poltekpel Banten
5.	Presentasi/pem aparan dari peserta	Senin - Selasa, 21 - 22 September 2026	Ruang Rapat Poltekpel Banten
6.	Berita Acara Hasil Penilaian	Selasa 22 September 2026	
7.	Penetapan Pemenang	Kamis, 24 September 2026	-
8.	Pengumuman Pemenang	Kamis, 24 September 2026	Pengumuman melalui https://www.poltekpel-banten.ac.id
9.	SK Penunjukan Pemenang	Jumat, 25 September 2026	-

BAB II

INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk menyampaikan penawaran pemilihan/seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Pemilihan (LDP);
2. Nama paket dan uraian singkat lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam Lembar Data Pemilihan (LDP).

B. Sumber Dana dan Rincian Pekerjaan

1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Pelayaran Banten Tahun Anggaran 2027.
2. Paket Pekerjaan adalah Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.

C. Peserta Pemilihan/seleksi

Pemilihan/seleksi ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua Kantor Akuntan Publik (KAP).

D. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan

1. Peserta dan pihak yang terkait dengan pemilihan/seleksi ini berkewajiban untuk mematuhi etika pemilihan/seleksi dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. Berusaha mempengaruhi panitia pemilihan/seleksi dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan dokumen pemilihan/seleksi dan/atau peraturan perundang-undangan;
 - b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil pemilihan/seleksi sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau;
 - c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam dokumen pemilihan/seleksi ini.
2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 1.a dikenakan sanksi sebagai berikut :
 - a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pemilihan/Seleksi atau pembatalan penetapan pemenang;
 - b. Gugatan secara perdata; dan/atau;
 - c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.

3. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia Pemilihan/Seleksi kepada Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (P2PK) Kementerian Keuangan melalui Direktur Politeknik Pelayaran Banten.

E. Larangan Pertentangan Kepentingan

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

F. Isi Dokumen Pemilihan/seleksi

Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi dokumen pemilihan/seleksi ini. Kelalaian menyampaikan dokumen pemilihan/seleksi yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen pemilihan/seleksi ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

Isi dokumen pemilihan/seleksi meliputi :

1. Dokumen pemilihan/seleksi terdiri dari:

- a. Umum;
- b. Instruksi Kepada Peserta;
- c. Kriteria Penilaian Teknis;
- d. Lembar Data Pemilihan/seleksi; dan
- e. Lembar Data Kualifikasi.

2. Dokumen administrasi dan kualifikasi terdiri dari :

Surat penawaran/permohonan menjadi Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditandatangani oleh Direktur utama atau yang mewakili dilengkapi Lampiran Daftar Kuantitas dan harga;

3. Dokumen teknis (sebagaimana terlampir pada bab III) meliputi :

- a. Metode dan jadwal pelaksanaan;
- b. Kualifikasi Tenaga Ahli/Tim audit :

- 1) Manajer Akuntan Publik bersertifikat Partner dari Kementerian Keuangan sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan:

- a) Pendidikan minimal S2 Akuntansi, memiliki sertifikat CPA (Certified Public Accountant) dari Institut Akuntan Publik Indonesia;
- b) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
- c) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat partner yang diselenggarakan oleh BPK;
- d) Berpengalaman selama minimal 5 tahun dalam bidang audit.

- 2) Partner sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan:

- a) Pendidikan minimal S1 dibidang Akuntansi konsentrasi Akuntansi

Sektor Publik;

- b) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
 - c) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarakan oleh BPK;
 - d) Berpengalaman minimal lebih dari 3 tahun dalam bidang audit.
- 3) Ketua Tim Audit sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan :
- a) Pendidikan minimal S1 Akuntansi;
 - b) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarakan oleh BPK;
 - c) Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit;
- 4) Auditor sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan :
- a) Pendidikan minimal S1/D4 Akuntansi;
 - b) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarakan oleh BPK;
 - c) Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit.
- 5) Tenaga Administrasi sebanyak 1 (satu) orang dengan Pendidikan minimal SMA sederajat serta berpengalaman di bidang administrasi minimal selama 3 tahun.

G. Dokumen Kualifikasi

- a. Mengisi Formulir Pakta Integrasi;
- b. Memiliki Izin Akuntan Publik dan terdaftar di Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
- c. Memiliki Surat Tanda Terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
- d. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun Tahun 2025 (SPT tahunan);
- e. Memiliki Surat/Kartu Tanda Terdaftar Akuntan Publik OJK;
- f. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
- g. Memiliki pengalaman mengaudit Perguruan Tinggi Negeri yang pengelolaan dan pelaporan keuangannya sesuai entitas pemerintahan Badan Layanan Umum (BLU) dalam 5 tahun terakhir.

H. Bahasa Dokumen Pemilihan/seleksi

Dokumen pemilihan/seleksi beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pemilihan/seleksi menggunakan Bahasa Indonesia.

I. Biaya dalam Penyiapan Penawaran

- 1. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian

penawaran.

2. Politeknik Pelayaran Banten tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

J. Dokumen Penawaran

Dokumen penawaran berupa dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis diantar/dikirim ke sekretariat panitia pemilihan/seleksi dan/atau di email spipoltekpelbanten2025@gmail.com sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

K. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran

Peserta menyampaikan dokumen penawaran kepada panitia pemilihan/seleksi dengan ketentuan penawaran lengkap.

L. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran

1. Penawaran harus disampaikan langsung ke sekretariat panitia pemilihan/seleksi dan/atau di email spipoltekpelbanten2025@gmail.com kepada panitia pemilihan/seleksi paling lambat pada waktu yang ditentukan oleh panitia pemilihan/seleksi;
2. Panitia pemilihan/seleksi tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
 - a. Keadaan kahar;
 - b. Terjadi gangguan teknis;
 - c. Perubahan dokumen penawaran yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen atau;
 - d. Tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran.

M. Dokumen Penawaran Terlambat

Panitia pemilihan/seleksi menolak setiap dokumen/*file* penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran.

N. Pembukaan Penawaran

1. Dokumen penawaran pemilihan/seleksi dibuka oleh panitia pemilihan/seleksi untuk proses evaluasi penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara pembukaan dokumen pemilihan/seleksi.
2. Persyaratan administrasi meliputi :

Surat penawaran/permohonan menjadi Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditandatangani oleh Direktur Utama atau yang mewakili dilengkapi Lampiran Daftar Kuantitas dan harga;
3. Persyaratan teknis meliputi :
 - a. Metode dan jadwal pelaksanaan;

b. Kualifikasi Tenaga Ahli/Tim audit :

- 1) Manager Akuntan Publik bersertifikat Partner dari Kementerian Keuangan sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan:
 - a) Pendidikan minimal S2 Akuntansi, memiliki sertifikat CPA (Certified Public Accountant) dari Institut Akuntan Publik Indonesia;
 - b) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
 - c) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat partner yang diselenggarakan oleh BPK;
 - d) Berpengalaman selama minimal 5 tahun dalam bidang audit.
- 2) Partner sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan :
 - a) Pendidikan minimal S1 dibidang Akuntansi konsentrasi Akuntansi Sektor Publik;
 - b) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
 - c) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarakan oleh BPK;
 - d) Berpengalaman minimal lebih dari 3 tahun dalam bidang audit.
- 3) Ketua Tim Audit sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan :
 - a) Pendidikan minimal S1 Akuntansi;
 - b) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarakan oleh BPK;
 - c) Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit.
- 4) Auditor sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan :
 - a. Pendidikan minimal S1/D4 Akuntansi;
 - b. Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarakan oleh BPK;
 - c. Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit.
- 5) Tenaga Administrasi sebanyak 1 (satu) orang dengan Pendidikan minimal SMA sederajat serta berpengalaman di bidang administrasi minimal selama 3 tahun.

4. Persyaratan kualifikasi meliputi :

- a. Mengisi Formulir Pakta Integrasi;
- b. Memiliki Izin Akuntan Publik dan terdaftar di Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
- c. Memiliki Surat Tanda Terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
- d. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan Tahun 2025 (SPT tahunan).

- e. Memiliki Surat/Kartu Tanda Terdaftar Akuntan Publik OJK;
- f. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
- g. Memiliki pengalaman mengaudit Perguruan Tinggi Negeri yang pengelolaan dan pelaporan keuangannya sesuai entitas pemerintahan Badan Layanan Umum (BLU) dalam 5 tahun terakhir.

O. Evaluasi Dokumen Penawaran

1. Panitia Pemilihan/Seleksi melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
 - a. Evaluasi Administrasi;
 - b. Evaluasi Kualifikasi;
 - c. Evaluasi Teknis.
2. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
 - a. Panitia pemilihan/seleksi dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam dokumen pemilihan/seleksi ini;
 - b. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat- syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam dokumen pemilihan/seleksi ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
 - c. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada panitia pemilihan/seleksi selama proses evaluasi;
 - d. Apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, panitia pemilihan/seleksi dan Direktur Politeknik Pelayaran Banten dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
 - 1) Dilaporkan ke Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dan Pusat Pembinaan Profesi Keuangan (P2PK) Kementerian Keuangan;
 - 2) Proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat dan;
 - 3) Apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka pemilihan/seleksi dinyatakan gagal.
 - e. Keputusan panitia bersifat mutlak.
3. Evaluasi Administrasi:
 - a. Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
 - b. Panitia pemilihan/seleksi dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang

kurang jelas dan meragukan;

- c. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka pemilihan/seleksi dinyatakan gagal.

4. Evaluasi Kualifikasi:

- a. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran;
- b. Tata cara evaluasi kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan dokumen pemilihan/seleksi ini;
- c. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila ada menyampaikan:
 - 1) Mengisi Formulir Pakta Integrasi;
 - 2) Memiliki Izin Akuntan Publik dan terdaftar di Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
 - 3) Memiliki Surat Tanda Terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
 - 4) Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan Tahun 2025 (SPT tahunan);
 - 5) Memiliki Surat/Kartu Tanda Terdaftar Akuntan Publik OJK;
 - 6) Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
 - 7) Memiliki pengalaman mengaudit Perguruan Tinggi Negeri yang pengelolaan dan pelaporan keuangannya sesuai entitas pemerintahan Badan Layanan Umum (BLU) dalam 5 tahun terakhir.
- d. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
- e. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan/Seleksi dinyatakan gagal.

5. Evaluasi Teknis:

- a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
- b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam dokumen pemilihan/seleksi (Bab III);
- c. Panitia pemilihan/seleksi menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam dokumen pemilihan/seleksi;
- d. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan dokumen teknis yang dipersyaratkan.
- e. Panitia pemilihan/seleksi (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi

mengenai hal-hal yang kurang jelas atau meragukan;

- f. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, panitia pemilihan/seleksi melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan calon Kantor Akuntan Publik (KAP) ;
- g. Apabila tidak ada calon Kantor Akuntan Publik (KAP) yang lulus evaluasi teknis maka pemilihan/seleksi dinyatakan gagal.

P. Presentasi/Pemaparan Teknis

- 1. Profil Peserta KAP dan Ruang Lingkup Penugasan;
- 2. Metodologi pelaksanaan pekerjaan;
- 3. Kualifikasi tenaga ahli yang ditugaskan dilengkapi dengan persyaratan yang diminta.
- 4. Pengalaman melakukan audit sejenis pada satker BLU
- 5. Tanya jawab

Q. Berita Acara Hasil Pemilihan/seleksi

- 1. BAHP disusun oleh panitia pemilihan/seleksi merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan dokumen penawaran;
- 2. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan pemilihan/seleksi, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
- 3. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
- 4. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa pemilihan/seleksi dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan pemilihan/seleksi ulang.

R. Penetapan Hasil Pemilihan/seleksi

- 1. Panitia menetapkan peringkat Kantor Akuntan Publik (KAP) paket pekerjaan di atas.
- 2. Penetapan pemenang dilakukan oleh Direktur Politeknik Pelayaran Banten setelah menerima Rekomendasi hasil pemilihan/seleksi dari Dewan Pengawas BLU
- 3. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
 - a. Nama pemilihan/seleksi;
 - b. Nama seluruh peserta pemilihan/seleksi;
 - c. Nama dan alamat pemenang;
 - d. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan
 - e. NPWP.
- 4. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
 - a. Dokumen pemilihan/seleksi;

- b. Ringkasan proses dan hasil pemilihan/seleksi;
- c. Berita Acara Pemilihan/Seleksi dari panitia pemilihan/seleksi dan;
- d. Dokumen penawaran penyedia dari pemenang.

S. Pengumuman Hasil Pemilihan/Seleksi

Hasil pemilihan/seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Politeknik Pelayaran Banten akan diumumkan melalui laman <https://www.poltekpel-banten.ac.id>.

T. Penunjukan Pemenang Pemilihan/seleksi

1. Direktur Politeknik Pelayaran Banten mengeluarkan Surat Keputusan penetapan pemenang pemilihan Kantor Akuntan Publik (KAP) Politeknik Pelayaran Banten;
2. Dalam hal peserta pemenang tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka akan ditunjuk peserta pemenang peringkat dibawahnya.

U. Penandatanganan Kontrak/Surat Perintah Kerja

Penandatanganan kontrak/surat perintah kerja ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan oleh para pihak.

BAB III

KRITERIA PENILAIAN TEKNIS

Kriteria penilaian teknis pemilihan Kantor Akuntan Publik (KAP) Politeknik Pelayaran Banten dengan persyaratan teknis sebagai berikut :

- a. Metode dan jadwal pelaksanaan;
- b. Kualifikasi Tenaga Ahli/Tim audit :
 - a. Manajer Akuntan Publik bersertifikat Partner dari Kementerian Keuangan sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan:
 - 1) Pendidikan minimal S2 Akuntansi, memiliki sertifikat CPA (Certified Public Accountant) dari Institut Akuntan Publik Indonesia;
 - 2) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
 - 3) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat partner yang diselenggarakan oleh BPK;
 - 4) Berpengalaman selama minimal 5 tahun dalam bidang audit.
 - b. Partner sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan :
 - 1) Pendidikan minimal S1 dibidang Akuntansi konsentrasi Akuntansi Sektor Publik;
 - 2) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
 - 3) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarakan oleh BPK;
 - 4) Berpengalaman minimal lebih dari 3 tahun dalam bidang audit.
 - c. Ketua Tim Audit sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan :
 - 1) Pendidikan minimal S1 Akuntansi;
 - 2) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarakan oleh BPK;
 - 3) Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit;
 - d. Auditor sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan :
 - 1) Pendidikan minimal S1/D4 Akuntansi;
 - 2) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarakan oleh BPK;
 - 3) Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit.
 - e. Tenaga Administrasi sebanyak 1 (satu) orang dengan Pendidikan minimal SMA sederajat serta berpengalaman di bidang administrasi minimal selama 3 tahun.
- c. Kriteria penilaian dilakukan berdasarkan dengan pemenuhan persyaratan teknis pada dokumen pemilihan

BAB IV

LEMBAR DATA PEMILIHAN/SELEKSI (LDP)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Penyelenggara : Panitia Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.
2. Alamat : Jalan Raya Karang Serang No.1, Kec. Sukadiri, Kab. Tangerang.
3. Email : spipoltekelbanten2025@gmail.com
4. Laman : <https://www.poltekel-banten.ac.id>
5. Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.
6. Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan 60 hari kalender.

B. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Pelayaran Banten Tahun 2027.

C. Jadwal Tahapan Pemilihan/seleksi

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan dokumen pemilihan/seleksi.

D. Dokumen Penawaran

1. Dokumen penawaran berupa dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis diantar/dikirim ke sekretariat panitia pemilihan/seleksi dan/atau di email spipoltekelbanten2025@gmail.com sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
 - a. Mengisi Formulir Pakta Integrasi;
 - b. Memiliki Izin Akuntan Publik dan terdaftar di Kementerian Keuangan Republik Indonesia
 - c. Memiliki Surat Tanda Terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).
 - d. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan Tahun 2025

(SPT tahunan).

- e. Memiliki Surat/Kartu Tanda Terdaftar Akuntan Publik OJK.
 - f. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa.
 - g. Memiliki pengalaman mengaudit Perguruan Tinggi Negeri yang pengelolaan dan pelaporan keuangannya sesuai entitas pemerintahan Badan Layanan Umum (BLU) dalam 5 tahun terakhir.
3. Dokumen penawaran teknis (sebagaimana terlampir pada bab III).
- a. Metode dan jadwal pelaksanaan;
 - b. Kualifikasi Tenaga Ahli/Tim audit :
 - 1) Manager Akuntan Publik bersertifikat Partner dari Kementerian Keuangan sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan:
 - a) Pendidikan minimal S2 Akuntansi, memiliki sertifikat CPA (Certified Public Accountant) dari Institut Akuntan Publik Indonesia;
 - b) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
 - c) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat partner yang diselenggarakan oleh BPK;
 - d) Berpengalaman selama minimal 5 tahun dalam bidang audit.
 - 2) Partner sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan :
 - a) Pendidikan minimal S1 dibidang Akuntansi Konsentrasi Akuntansi Sektor Publik;
 - b) Sertifikat Register Negara Akuntan dari Kementerian Keuangan RI;
 - c) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarakan oleh BPK;
 - d) Berpengalaman minimal lebih dari 3 tahun dalam bidang audit.
 - 3) Ketua Tim Audit sebanyak 1 (satu) orang dengan persyaratan :
 - a) Pendidikan minimal S1 Akuntansi;
 - b) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarakan oleh BPK;
 - c) Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit.
 - 4) Auditor sebanyak 2 (dua) orang dengan persyaratan :
 - a) Pendidikan minimal S1/D4 Akuntansi;
 - b) Memiliki sertifikat pemeriksaan keuangan tingkat pemeriksa yang diselenggarakan oleh BPK;
 - c) Berpengalaman minimal 3 tahun dalam bidang audit.

- 5) Tenaga Administrasi sebanyak 1 (satu) orang dengan Pendidikan minimal SMA sederajat serta berpengalaman di bidang administrasi minimal selama 3 tahun.

BAB V

LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

A. Lingkup Kualifikasi

1. Penyelenggara : Panitia Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.
2. Alamat : Jalan Raya Karang Serang No.1, Kec. Sukadiri, Kab. Tangerang.
3. Email : spipoltekpelbanten2025@gmail.com
4. Laman : <https://www.poltekpel-banten.ac.id>
5. Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Pada Badan layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.
6. Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Pada Badan layanan Umum (BLU) Politeknik Pelayaran Banten.
7. Persyaratan Kualifikasi :
 - a. Mengisi Formulir Pakta Integrasi;
 - b. Memiliki Izin Akuntan Publik dan terdaftar di Kementerian Keuangan Republik Indonesia;
 - c. Memiliki Surat Tanda Terdaftar di Badan Pemeriksa Keuangan (BPK);
 - d. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan Tahun 2025 (SPT tahunan);
 - e. Memiliki Surat/Kartu Tanda Terdaftar Akuntan Publik OJK;
 - f. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap dan jelas berupa milik sendiri atau sewa;
 - g. Memiliki pengalaman mengaudit Perguruan Tinggi Negeri yang pengelolaan dan pelaporan keuangannya sesuai entitas pemerintahan Badan Layanan Umum (BLU) dalam 5 tahun terakhir.

Dibuat atas Kop Penyedia

Nomor : tempat, ...tanggalbulan ...tahun

Lampiran : 1 (satu) berkas

Yth. Panitia Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) Politeknik Pelayaran Banten

Di

Tangerang

Perihal : Penawaran Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) pada BLU Politeknik Pelayaran Banten.

Sehubungan dengan Pengumuman Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) BLU Politeknik Pelayaran Banten, nomor tanggal ... xxxx 2026, dengan ini kami mengajukan penawaran teknis untuk mengikuti **Pemilihan/Seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP)** pada BLU Politeknik Pelayaran Banten.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam dokumen Pemilihan/Seleksi yang dikeluarkan oleh BLU Politeknik Pelayaran Banten.

Dengan menyampaikan penawaran ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk padasemua ketentuan yang berlaku.

[Nama KAP]

.....
Nama Lengkap

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:	[nama wakil sah jika badan usaha]
No. Identitas	:	[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan	:	[diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]
Bertindak untuk dan atas nama :		[diisi nama badan usaha]
Alamat	:	
Telepon/Fax	:	
Email	:	

Dalam rangka pemilihan/seleksi Kantor Akuntan Publik (KAP) pada BLU Politeknik Pelayaran Banten, sesuai dengan undangan nomor tanggalbulan tahun 2026, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pemeriksaan Intern Politeknik Pelayaran Banten dan/atau Aparat Pengawas Internal Pemerintah Kementerian Perhubungan apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.

Tempat, ... Tgl Bln
Tahun.....

[Nama KAP]

.....
Nama Lengkap